

UNIVERSIDAD DE
GUANAJUATO



**PROGRAMA DE APLICACIÓN DEL
PLAN ESTRATÉGICO DE RETORNO GRADUAL
A LAS ACTIVIDADES PRESENCIALES**

DIVISIONES

**DIVISIÓN DE CIENCIAS E
INGENIERÍAS**

CAMPUS LEÓN

**CORRESPONSABILIDAD
CORRESPONSABILIDAD
CORRESPONSABILIDAD**



PARA UNA NUEVA REALIDAD

Contenido

.....	1
1. Presentación	3
2. Objetivo	3
3. Justificación	4
4. Contexto de la División	4
Programas Educativos y matrícula de la Sede Campestre	8
Total de personal académico, administrativo y de apoyo de la Sede Campestre	8
Tabla general de información sobre espacios en sedes.	9
5. Indicadores para el desarrollo de actividades.....	9
Información proporcionada por la Red Médica.....	10
Personal de la División con actividades presenciales.	11
Sistemas que soportan procesos institucionales	13
6. Infraestructura de la división	15
Total de espacios con que cuenta la División	16
7. Protocolos para las actividades presenciales.....	21
8. Actividades Académicas	22
9. Actividades Administrativas de la división	25
10. Actividades de Extensión y Vinculación.....	27
11. Adecuación de la infraestructura de la división.....	27
12. Particularidades de la división	28
13. Programación de actividades presenciales.....	28



Programa de aplicación del plan estratégico de retorno gradual a las actividades presenciales

DIVISIÓN DE CIENCIAS E INGENIERÍAS

1. Presentación

La pandemia ocasionada por el COVID-19 trajo consigo grandes retos para la sociedad y para la Universidad de Guanajuato. A partir del inicio del confinamiento, la mayoría de las actividades esenciales de la institución se han tenido que llevar a cabo en modo virtual, con el objetivo de preservar la vida y la salud de las personas en el cumplimiento de su misión.

El hecho de que el personal universitario haya recibido la vacuna contra el COVID-19 y la disminución en el número de contagios en la entidad, han posibilitado incrementar las actividades universitarias de manera presencial. Dicho incremento deberá de hacerse de manera coordinada de toda la comunidad universitaria desde sus diferentes roles.

El retorno a la presencialidad se debe realizar de forma segura para todos, privilegiando la corresponsabilidad de todos en la atención de los protocolos sanitarios y haciendo uso de la experiencia acumulada durante estos meses, para fomentar las mejores prácticas que permitan que la institución siga brindando servicios de calidad a la comunidad universitaria y a la sociedad en general, teniendo como guía el PLADI 2021-2030 y el correspondiente Programa de Ejecución del Campus León.

La seguridad de los estudiantes en el contexto de la pandemia de COVID-19 ha constituido el eje para la toma de decisiones en torno a la continuidad de actividades académicas; de ello derivó la inmediata continuación de las sesiones por medios electrónicos y virtuales.

Las Divisiones realizaron un rápido análisis de las condiciones de los estudiantes y proporcionaron los equipos y el acceso a redes necesarios para facilitar el aprendizaje.

2. Objetivo

Continuar las actividades académicas y administrativas de las Divisiones del Campus León de la Universidad de Guanajuato de manera presencial y gradual, procurando la salud de las personas en los centros de trabajo y de labor académica y previniendo los riesgos mediante la atención eficaz y coordinada de los protocolos y las recomendaciones sanitarias, así como las adecuaciones de infraestructura que se realizarán de manera gradual para permitir retorno seguro.



3. Justificación

Derivado del Acuerdo marco de adaptabilidad a las actividades académicas de la Universidad de Guanajuato ante la contingencia del COVID-19, es necesario aplicar el plan estratégico que facilite el retorno gradual de manera ordenada y segura, realizando una valoración del contexto particular de cada uno de las tres Divisiones del Campus León a decir, División de Ciencias e Ingenierías, División de Ciencias de la Salud y División de Ciencias Sociales y Humanidades, estableciendo estrategias que garanticen la vida y salud de quienes conforman la comunidad universitaria y, al mismo tiempo, la posibilidad de continuar brindando servicios y atención de calidad.

Ante la incertidumbre y los nuevos desafíos derivados de la pandemia, el autocuidado, la prevención, la coordinación y la corresponsabilidad serán fundamentales para construir un entorno seguro para todos.

Considerando que los estudiantes son población en riesgo debido a que por su rango de edad no han sido vacunados, que muchos de ellos se mueven en transporte público y que habitan en casas compartidas; es indispensable ampliar los protocolos de protección y seguridad, así como cumplir con los máximos de presencialidad establecidos a nivel nacional.

4. Contexto de la División

La División se encuentra localizada en una barranca en la zona norte de la Ciudad. Debido a la estructura geográfica de su localización, gran parte de su reserva territorial es inaccesible a la comunidad universitaria. Las actividades universitarias se concentran entre los edificios A, B, C, D y F. Recientemente se anexo el edificio G que todavía no se ha entregado por completo. El edificio A concentra las actividades de las áreas administrativas, el edificio F son de aulas y el edificio D contiene los principales laboratorios de investigación. El edificio B contiene la biblioteca y el auditorio de la división. En el nuevo edificio, se encuentran 3 laboratorios de docencias entregados y uno más en construcción que debería entregarse en los próximos meses.

La capacidad global de la División en términos de la población que podría contener en espacios con sana distancia y ventilación natural representa entre 20-25% de la población total de la División.

La sede Campestre II, se describe geográficamente pero aún no se contempla en la previsión de actividades debido a que aún se encuentra en proceso de entrega-recepción con la División de Ciencias de la Salud. Sin embargo, se hará uso de los espacios de esta sede de manera progresiva durante el semestre agosto-diciembre al ritmo de la adecuación de sus espacios.

Descripción gráfica en un mapa de la distribución del número de sedes físicas que conforman la División de Ciencias e Ingenierías.

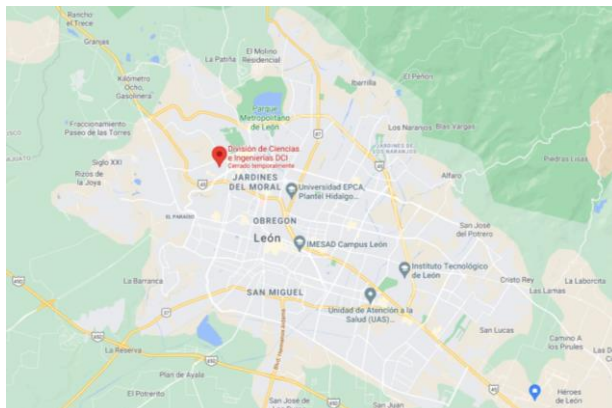


Figura 1 Sede Campestre

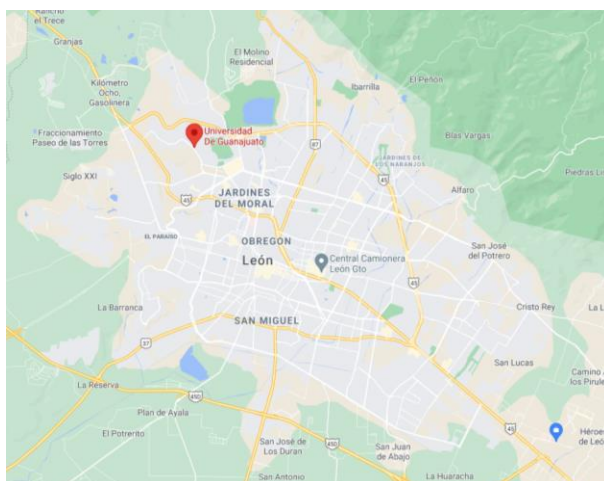
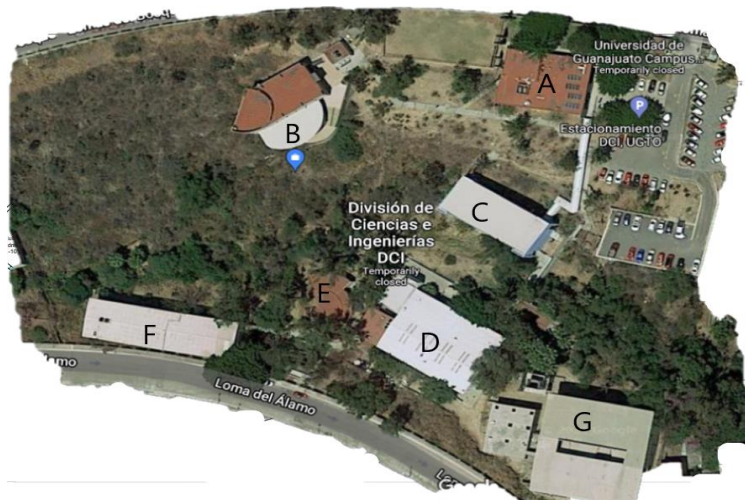
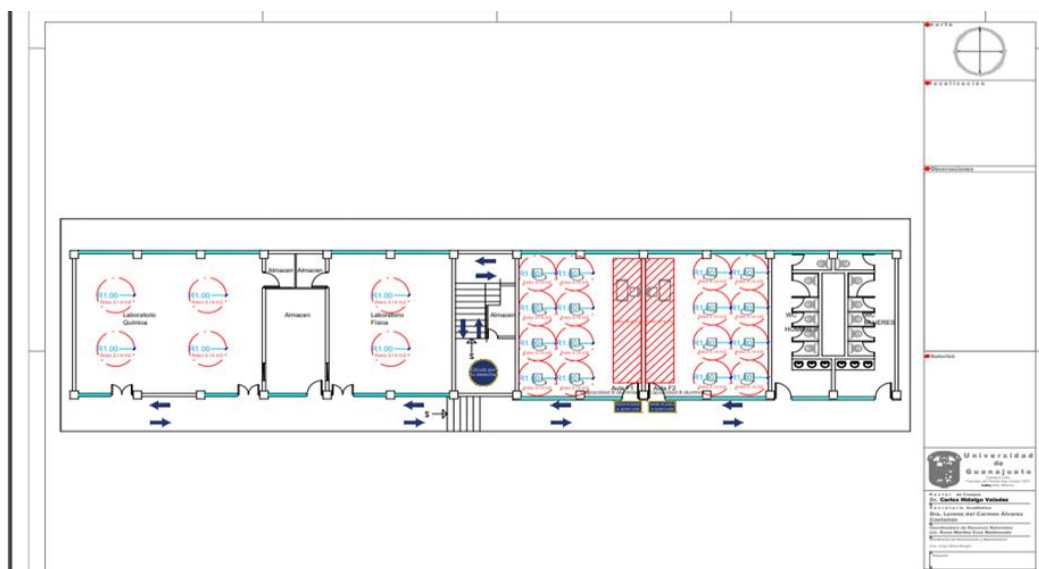


Figura 2 Sede Campestre II

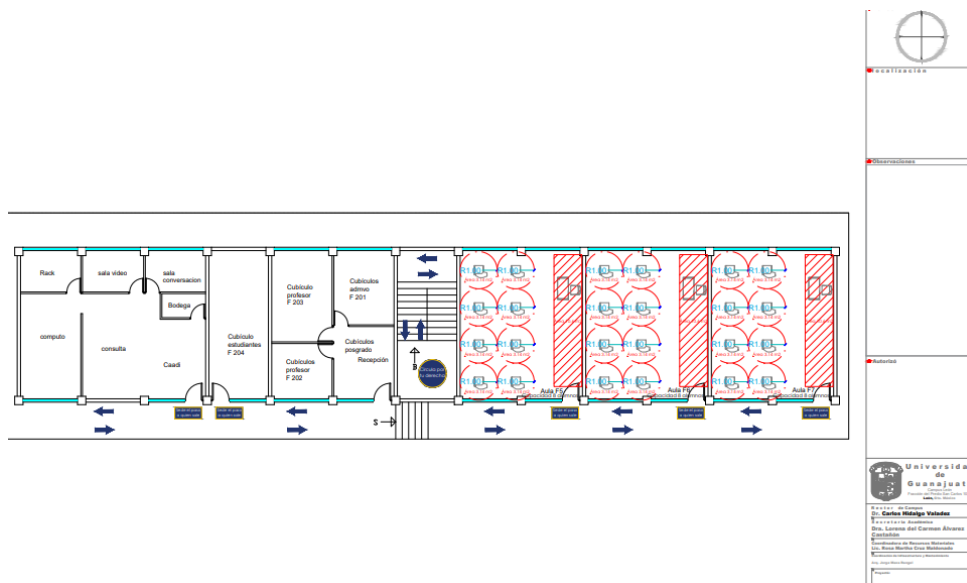


Plano de conjunto 1 Sede Campestre

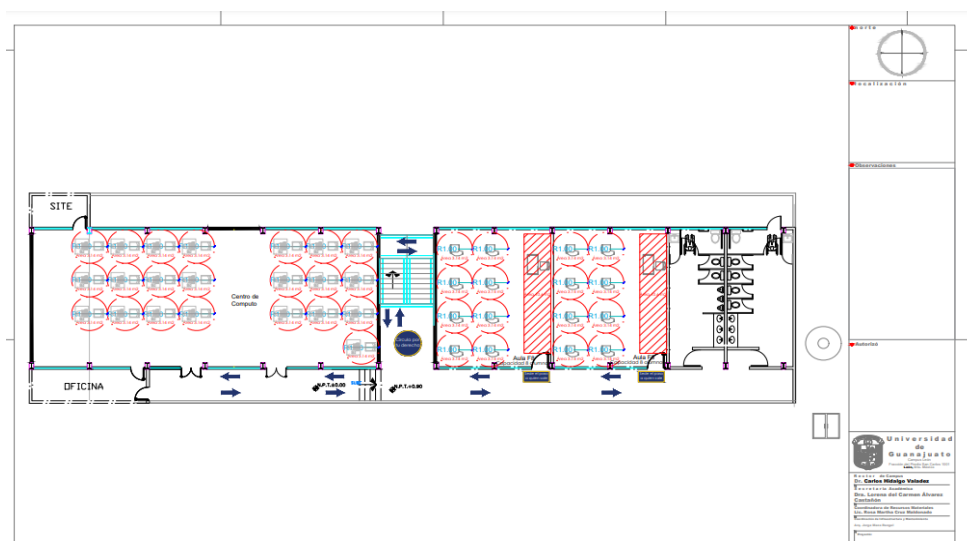
A continuación, se presentan diferentes planos de los edificios de la Sede Campestre, donde los círculos rojos representan el aforo de personas en cada sitio de trabajo para preservar los protocolos sanitarios y la sana distancia.



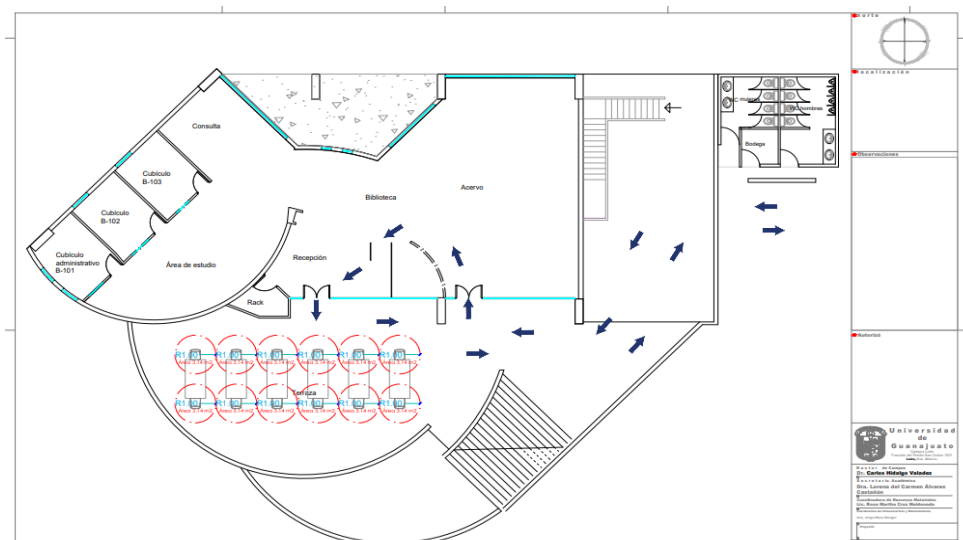
Plano 1 Planta baja Edificio F (Lab. de Química, Lab. de Física, aulas F1, F2 y WCs).



Plano 2 Planta intermedia Edificio F (CAADI, cubículos profesores y aulas F5, F6 y F7).



Plano 3 Planta alta Edificio F (Centros de cómputo, aulas F8, F9 y WCs).



Plano 4Biblioteca DCI (Planta intermedia del edificio B).

Programas Educativos y matrícula de la Sede Campestre

1. Lic. en Física	254
2. Lic. en Ingeniería Física	182
3. Lic. en Ingeniería Química Sustentable	166
4. Lic. en Ing. Biomédica	191
5. Maestría en Física	40
6. Maestría en Ciencias Aplicadas	35
7. Doctorado en Física	60

Matrícula total especulada Ago-Dic2021 928

Total de personal académico, administrativo y de apoyo de la Sede Campestre

1. PTC's	58
2. PTP's definitivos	7
3. PTP's por asignatura	29
4. Profesores Invitados	26
5. Asociados posdoctorales	7
6. Técnicos Académicos Labs	8
7. Personal Administrativo	25
8. Personal de Apoyo y Vigilancia	15

Total de Personal 175

Los Profesores en general, personal administrativo y algunos técnicos académicos usan su vehículo particular. No obstante, varios de los compañeros de apoyo ocupan transporte público, bicicleta o caminan.

De 75% a 80% de nuestros estudiantes son foráneos y/o son usuarios del transporte público.

Tabla general de información sobre espacios en sedes.

Número de sedes, ubicación, espacios (aulas, oficinas, laboratorios, etc.) y personal donde ofrece servicios el Campus.		Espacios										
Sedes	Ubicación	Aulas	Laboratorios	Centros de cómputo	Talleres	Auditorio/aulas magnas	Sala audiovisual	Cubículo académico	Cubículo administrativo	Módulos de Sanitarios	CAADI	Cafetería
Sede Campestre	Lomas del Campestre No. 103, Fraccionamiento Lomas del Campestre, C.P. 37150	10	25	2	-	2	-	43	9	12	1	1
Sede DCAT	Av. Eugenio Garza Sada No. 572, col. Lomas del Campestre Sección 2, C.P. 37150	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Total		10	25	2	0	2	0	43	9	12	1	1

Ilustración 1: No se tiene información sobre los espacios del DCAT visto que se encuentra en proceso de entrega por parte de la División de Salud a la División.

5. Indicadores para el desarrollo de actividades

La División de Ciencias e Ingenierías cuenta con 145 personas laborando en áreas académicas, administrativas y de servicios, 48 mujeres y 97 hombres en un promedio de edad de 44 años, todos participan en desarrollo de las actividades que ofrece la División.



Información proporcionada por la Red Médica

Población vulnerable a COVID19 por enfermedad

UNIVERSIDAD DE GUANAJUATO RED MÉDICA POBLACION VULNERABLE A COVID19 POR ENFERMEDAD TITULARES ACTIVOS									
2021									
DIVISIÓN	ADSCRIPCION	GRUPO DE EDAD							Total general
		NÚMERO DE PACIENTES							
		20 - 29 AÑOS	30 - 39 AÑOS	40 - 49 AÑOS	50 - 59 AÑOS	60 - 69 AÑOS	70 - 79 AÑOS	80 - 89 AÑOS	
División de Ciencias e Ingenierías	Departamento de Física		2	4	6	1			13
División de Ciencias e Ingenierías	Departamento de Ingeniería Física		1	2	3				6
División de Ciencias e Ingenierías	División de Ciencias e Ingenierías			2		1			

Población vulnerable a COVID19 por enfermedad

UNIVERSIDAD DE GUANAJUATO RED MÉDICA POBLACION VULNERABLE A COVID19 POR ENFERMEDAD											
2021											
DIVISIÓN	ADSCRIPCION	DIAGNOSTICO									
		CANCER	DIABETES MELLITUS	EMBARAZO	EPOC	ESCLEROSIS MULTIPLE	HIPERTENSION ARTERIAL	INSUFICIENCIA RENAL CRONICA	OBESIDAD	VIH SIDA	Total general
División de Ciencias e Ingenierías	Departamento de Física		5				5		2	1	13
División de Ciencias e Ingenierías	Departamento de Ingeniería Física		1				3		2		6
División de Ciencias e Ingenierías	División de Ciencias e Ingenierías						2		1		3

Registro cobertura de vacunación COVID19 (INTRAUG)

REGISTRO COBERTURA DE VACUACION COVID-19 (INTRAUG)											
https://intranet1.ugto.mx/RMServicios/TableroCensoVacunacionCovid19											
07 de junio del 2021											
Area	Unidad	Total registrados en INTRAUG	Total vacunados	Estatus		Rango de edad					Deciden no vacunarse
				Activos	Pensionados	60 o más	50 a 59	40 a 49	30 a 39	29 o menos	
División de Ciencias e Ingenierías	Departamento de Física	22	22	21	1	3	3	10	6	0	0
División de Ciencias e Ingenierías	Departamento de Ingeniería Física	16	16	16	0	0	7	4	5	0	0
División de Ciencias e Ingenierías	Departamento de Ingenierías Química, Electrónica y Biomédica	18	18	16	2	2	3	11	2	0	0
División de Ciencias e Ingenierías	División de Ciencias e Ingenierías	43	42	43	0	0	8	15	14	6	1

Personal de la División con actividades presenciales.

El personal de la División con actividades presenciales corresponde al personal de las áreas administrativas que no presentan factores de riesgos, como descrito en las próximas sesiones incluyendo personal de limpieza, vigilancia, operador de transporte y personal de mantenimiento.



Área de adscripción	Nombre del empleado	Sede / Oficina	Días de actividad presencial /Semana	Horarios de actividad presencial	Total de horas por mes	Medio de transporte que utiliza
División de Ciencias e Ingenierías	Barajas Morales Carlos Arón	vigilancia	lunes a viernes	21:30 hrs a 7:00 am	1350	autobus
División de Ciencias e Ingenierías	Gaytan Palomares Claudia Del Rocio	Auxiliar de servicios	lunes a viernes	7:00 am a 13:00 hrs	900	automóvil
División de Ciencias e Ingenierías	Laguna Salas Juan Carlos	vigilancia	lunes a viernes	7:00 am a 15:00 hrs	1200	automóvil
División de Ciencias e Ingenierías	Padilla Sánchez Jorge	vigilancia	lunes a viernes	14:30 hrs a 22:00 hrs	1200	automóvil
División de Ciencias e Ingenierías	Mena Franco Adrian Alejandro	vigilancia	lunes a viernes	14:30 hrs a 22:00 hrs	1200	automóvil
División de Ciencias e Ingenierías	Urzúa Torres Blanca Margarita	Auxiliar de servicios	lunes a viernes	7:30 am a 13:30 hrs	900	autobus
División de Ciencias e Ingenierías	Pérez Soto Georgina Araceli	Auxiliar de servicios	lunes a viernes	8:00 am a 14:00 hrs	900	autobus
División de Ciencias e Ingenierías	Renteria Hernandez Alejandro	Mantenimiento	lunes a viernes	7:30 am a 13:30 hrs	900	autobus
División de Ciencias e Ingenierías	Gutiérrez Hernández José Arturo	Auxiliar de servicios	lunes a viernes	8:00 am a 14:00 hrs	900	autobus
División de Ciencias e Ingenierías	Moreno Hernández José Francisco	Auxiliar de servicios	lunes a viernes	16:30 hrs a 22:30 hrs	900	autobus
División de Ciencias e Ingenierías	Francisca Victoria Castro Rángel	Campestre- Coordinación administrativa	lunes	9 am - 13hrs	120	automóvil
División de Ciencias e Ingenierías	María del Rosario Palacios Aguilera	Campestre- Coordinación administrativa	viernes	9 am - 13hrs	120	autobus
División de Ciencias e Ingenierías	Noemí Estela Robledo Reyes	Campestre- Coordinación administrativa	miércoles	9 am - 13hrs	120	automóvil
División de Ciencias e Ingenierías	Catalina Galván Mata	Campestre- Coordinación administrativa	abierto	abierto	120	automóvil
División de Ciencias e Ingenierías	Mejia Hernandez Fatima Yaneli	Escolares	lunes	10:00 a 14:00 hrs	120	autobus
División de Ciencias e Ingenierías	De La Rosa Rivera Hilda Ernestina	Escolares	martes	10:00 a 14:00 hrs	120	automóvil
División de Ciencias e Ingenierías	Rodríguez Manrique Claudia	Escolares	miércoles	10:00 a 14:00 hrs	120	automóvil
División de Ciencias e Ingenierías	Guevara Reyes Yolanda	Escolares	jueves	10:00 a 14:00 hrs	120	automóvil
División de Ciencias e Ingenierías	Hernández Navejas Jovana Estefania	Escolares	viernes	10:00 a 14:00 hrs	120	automóvil

Sistemas que soportan procesos institucionales

Sistemas que soportan procesos institucionales		
Proceso	Procedimiento	Sistema que Utiliza
PRO-TRE Proceso Administrativo de Trayectoria Escolar trabajado	TRE-PR-01 Procedimiento para la Admisión al Nivel Superior	Sistema de Control y Registro Escolar
	TRE-PR-02 Procedimiento para la Admisión al Nivel Medio Superior	Sistema de Control y Registro Escolar
	TRE-PR-03 Procedimiento para Realizar la Inscripción	Sistema de Control y Registro Escolar
	TRE-PR-05 Procedimiento para la Emisión de Documentos Académicos	AVANTRA
	TRE-PR-04 Procedimiento para el Cumplimiento del Servicio Social en la Universidad de Guanajuato	Plataforma Institucional para la Operación del Servicio Social UG
PRO-IMO Proceso de Internacionalización y Movilidad	IMO-PR-01 Procedimiento para la Elaboración y Gestión de Convenios Académicos Interinstitucionales	Interno - Departamento de Convenios
	IMO-PR-03 Procedimiento para Generar el Programa de la Movilidad Académica y Administrativa	PLADI
	IMO-PR-02 Procedimiento para el Programa de Movilidad Estudiantil-Estancias Semestrales - Estudiantes Entrantes	PLADI
	IMO-PR-04 Procedimiento para el Desarrollo de Programas de Inmersión Académico Cultural de Corta Duración para Grupos Entrantes	PLADI
	IMO-PR-05 Procedimiento para el Programa de Movilidad Estudiantil-Estancias Semestrales-Estudiantes Salientes	PLADI
	IMO-PR-06 Procedimiento para el Desarrollo de Programas de Inmersión Académico Cultural de Corta Duración para Grupos Salientes	PLADI
PRO-BEC Proceso de Becas	BEC-PR-01 Procedimiento para becas institucionales	Sistema integral de becas de la Universidad de Guanajuato
	BEC-PR-02 Procedimiento de Apoyos a Estudiantes	Sistema integral de becas de la Universidad de Guanajuato
PRO-DIE Proceso de Salud y Desarrollo Integral del Estudiante	DIE-PR-01 Procedimiento para la activación Física	
	DIE-PR-02 Procedimiento para la atención y orientación a la salud en el primer nivel	
	DIE-PR-03 Procedimiento para otorgar el servicio de orientación alimentaria individual a la comunidad	
	DIE-PR-04 Procedimiento para el desarrollo educativo	
	DIE-PR-05 Procedimiento para orientación psicológica	
	DIE-PR-06 Procedimiento para Gestionar el Servicio de Atención Médica Derivado del Seguro por Accidentes Escolares o su Reembolso	
PRO-DEX Proceso de Extensión Cultural	DEX-PR-01 Procedimiento de Gestión Actividades Culturales	
	DEX-PR-02 Procedimiento de Programación de Apoyo y Uso de Espacios	



Sistemas que soportan procesos institucionales		
Proceso	Procedimiento	Sistema que Utiliza
PRO-INP Proceso de Investigación y Posgrado	INP-PR-01 Procedimiento de gestión para participar en las Convocatorias de Organismos Financiadores	Plataforma Académicos
		IntraUG
	INP-PR-02 Procedimiento para la formalización de proyectos de investigación aprobados por organismos financiadores	
	INP-PR-03 Procedimiento de Seguimiento y Cierre de Proyectos	
	INP-PR-04 Procedimiento para el registro, ajustes y evaluación de cuerpos académicos	SIUG
	INP-PR-05 Procedimiento de seguimiento al ejercicio del recurso PRODEP	
PRO-SAL Proceso de Gestión de servicios de Salud	SAL-PR-01 Procedimiento para afiliar y actualizar la vigencia de derechos	Módulo de Afiliaciones
	SAL-PR-02 Procedimiento para realizar actividades de promoción a la salud y prevención de enfermedades	Sistema de enfermería
	SAL-PR-03 Procedimiento para otorgar consulta médica en las unidades de primer contacto	SIIA Red Médica
	SAL-PR-04 Procedimiento para controlar y evaluar los certificados de incapacidad temporal para el trabajo	Sistema de Incapacidades Médicas
	SAL-PR-05 Procedimiento de pago a proveedores y cobro de deducibles	Sistema de cuentas por pagar y cobrar
	SAL-PR-06 Selección y Evaluación de Proveedores	Sistema de proveedores
PRO-COM Proceso de Comunicación	COM-PR-01 Procedimiento para la Identificación de Necesidades y Generación de Estrategias de Comunicación	Sistema de Gestión de Servicios (SIGESE)
	COM-PR-02 Procedimiento para la Generación de Productos de Comunicación y Difusión	Sistema de Gestión de Servicios (SIGESE)
	COM-PR-03 Procedimiento para la difusión de estrategias de comunicación	Sistema de Gestión de Servicios (SIGESE)
PRO-GCO Proceso de Gestión del Conocimiento	GCO-PR-01 Procedimiento para la Gestión y Ejecución de Auditorías Internas al Sistema Integral para la Gestión de los Procesos Institucionales	SIGAUG
	GCO-PR-02 Procedimiento para dar Atención y Seguimiento a los Mensajes Recibidos en el Buzón Institucional	Plataforma Buzón
	GCO-PR-03 Procedimiento para Medir el Servicio Ofrecido a Través de Encuestas	
	GCO-PR-05 Procedimiento de acciones correctivas	SIGAUG
	GCO-PR-06 Procedimiento para la Mejora de Trámites y Servicios Institucionales	SIGAUG
	GCO-PR-07 Procedimiento para la Gestión de Riesgos y Oportunidades	



Sistemas que soportan procesos institucionales		
Proceso	Procedimiento	Sistema que Utiliza
PRO-BBA Proceso de gestión de los servicios bibliográficos y de archivo	BBA-PR-01 Procedimiento para adquirir material bibliográfico	Sistema bibliotecario vinculado
	BBA-PR-02 Procedimiento para confrontar, catalogar, clasificar y realizar proceso físico de material documental	Sistema bibliotecario vinculado
	BBA-PR-03 Procedimiento para préstamo de Material Bibliográfico y/o Documental	Sistema bibliotecario vinculado
	BBA-PR-04 Procedimiento para préstamo Interuniversitario	Sistema bibliotecario vinculado
	BBA-PR-05 Procedimiento para atención a usuarios de archivos y biblioteca histórica	
	BBA-PR-06 Procedimiento para preservar acervos bibliográficos históricos	
PRO-ADQ Proceso de Adquisiciones	ADQ-PR-01 Procedimiento de Compra de Bienes, Materiales y Contratación de Servicios de la Unidad de Adquisiciones y Servicios de Apoyo	SISAP
	ADQ-PR-03 Procedimiento para Suministrar Insumos de Almacén	SISAP
	ADQ-PR-02 Procedimiento para el Control de Bienes Muebles de la Universidad de Guanajuato	SISAP Intra UG
PRO-TIC Proceso de Tecnologías de la Información	TIC-PR-01 Procedimiento para el Análisis, Identificación y Planeación de Proyectos y Operación de Tecnologías de la Información	
	TIC-PR-02 Procedimiento para la Generación de Proyectos TIC	
	TIC-PR-03 Procedimiento para el Mantenimiento de la Infraestructura de Tecnologías de la Información	
	TIC-PR-04 Procedimiento para Realizar Cambios a la Infraestructura Tecnológica	
	TIC-PR-05 Procedimiento para Atender y dar Soporte Técnico	Plataforma de Mesa de ayuda/correo electrónico
	TIC-PR-06 Procedimiento de Seguimiento a planes y Proyectos de Tecnologías de la Información	

6. Infraestructura de la división

Aulas F. Se tiene contemplado habilitar las aulas F8 y F9 con computadoras para extender el centro de cómputo y aprovechar al máximo las computadoras en DCI para que los estudiantes que acudan a la sede a realizar actividades híbridas, puedan atender a sus clases virtuales en las computadoras disponibles. Las otras aulas del edificio F cuentan con ventilación natural y podrán ser usadas con el aforo correspondiente para actividades híbridas. De acuerdo con las reglas sanitarias y ventilación de las aulas, el aforo máximo de estudiantes es en promedio de 8 alumnos por aula, con ventanas abiertas.

Centro de cómputo. Se habilitarán ambos centros de cómputo en la planta alta del edificio F. El centro de cómputo 1 puede alojar 12 estudiantes trabajando de manera simultánea; el centro de cómputo 2 puede alojar 10 estudiantes trabajando de manera simultánea (ver Figura 4). Se usará las aulas F8 y F9 cada una con 8 computadoras. En caso de que sea necesaria extender el número de computadoras disponibles se usará las aulas F5, F6 y/o F7 por el mismo propósito.

Laboratorio de química F. Este laboratorio podrá albergar hasta 4 estudiantes trabajando de manera sincrónica (un estudiante por mesa de trabajo), gracias a las campanas de extracción instaladas en cada una de las mesas de trabajo.

Laboratorio de procesos (antes conocido como aula c1). Este laboratorio puede albergar hasta 8 estudiantes trabajando de manera sincrónica en diferentes equipos, con ventanas abiertas.

Aula C2 (antes conocida como aula C3 o aula de posgrados): se podrá usar con puerta y ventanas abiertas y un aforo de 8 estudiantes.

Extensión de biblioteca. El interior de la biblioteca tendrá actividades en la sede para entrega-recepción de materiales bibliográficos a préstamo (1 estudiante a la vez). En la parte externa (terrazza), se han habilitado tomacorrientes para que los estudiantes puedan conectar sus laptops y trabajar en esa zona, respetando la sana distancia al aire libre. También, se está habilitando un router en la zona para tener mayor cobertura de señal wifi y permitir el acceso de estudiantes al internet. El aforo de estudiantes a esta zona de "extensión de biblioteca o terraza" trabajando de manera simultánea es de 12 (ver Figura 5).

Laboratorios de Investigación. Los laboratorios de investigación son espacios restringidos y su aforo varía dependiendo de sus condiciones de amplitud y ventilación. Cada laboratorio de investigación posee lineamientos para su aforo en los distintos espacios que posee. El acceso a los laboratorios de investigación será solamente para los investigadores, colaboradores y estudiantes realizando sus trabajos de tesis experimentales y personal de limpieza y mantenimiento en respeto a las reglas de sana distancia, aforo respectivo de cada espacio y tomando en cuenta que cada 45 minutos se necesitará ventilar los espacios usados.

Los espacios que NO podrán usarse son los dos auditorios (en el edificio B y el edificio G), el laboratorio de física del edificio G, el aula C2 y las oficinas de apoyo psicológico y orientación vocacional por no contar con la ventilación adecuada.

Total de espacios con que cuenta la División

A continuación, se presenta una tabla con la información referente a aulas, laboratorios, talleres, auditorios, bibliotecas, cafeterías, cubículos, oficinas administrativas, etc., que permitan realizar las actividades universitarias, indicando algunas características importantes como capacidad, ventilación y accesos.

Total de espacios con que cuenta la División de Ciencias e Ingenierías			
SEDE	DIVISIÓN	DESCRIPCION	VENTILACION
Campestre	DCI	Aula C1	M
Campestre	DCI	Aula C2	B
Campestre	DCI	Aula F1	R
Campestre	DCI	Aula F2	R
Campestre	DCI	Aula F5	R
Campestre	DCI	Aula F6	R
Campestre	DCI	Aula F7	R
Campestre	DCI	Aula F8	R
Campestre	DCI	Aula F9	R
Campestre	DCI	Aula G1	N/A
Total Aulas		10	

Ilustración 2: M es por mala, B: bien, R: regular y N/A no aplica



Total de espacios con que cuenta la División de Ciencias e Ingenierías			
SEDE	DIVISIÓN	DESCRIPCION	VENTILACION
Campestre	DCI	Laboratorio C1	B
Campestre	DCI	Laboratorio de biomecánica y materiales	M
Campestre	DCI	Laboratorio de partículas (tres espacios)	M
Campestre	DCI	Laboratorio de Biofotoacústica	N/A
Campestre	DCI	Laboratorio de Ingeniería Molecular computacional	N/A
Campestre	DCI	Laboratorio de Materiales blandos	N/A
Campestre	DCI	Labotatorio de Óptica Cuántica	R
Campestre	DCI	Laboratorio de Dosimetría y Termoluminiscencia	R
Campestre	DCI	Laboratorio de Propiedades Mecánicas de Biomateriales	R
Campestre	DCI	Laboratorio de Fluorescencia de Rayos X	R
Campestre	DCI	Laboratorio de Aplicaciones Médicas de la Impedancia Bioeléctrica	R
Campestre	DCI	Laboratorio de Espectroscopía Raman	N/A
Campestre	DCI	Laboratorio de Biomagnetismo y Magnetología	R
Campestre	DCI	Laboratorio de Espectroscopía Molecular en Fase Gas	M
Campestre	DCI	Taller de electrónica	R
Campestre	DCI	Laboratorio de cuerpos académicos	R
Campestre	DCI	Laboratorio de Estadística D 213	N/A
Campestre	DCI	Laboratorio de instrumental	N/A
Campestre	DCI	Laboratorio de química	D
Campestre	DCI	Laboratorio de física	D
Campestre	DCI	F 204 Lab Neurobiología	N/A
Campestre	DCI	Lab. Óptica	N/A
Campestre	DCI	Laboratorio de Biología	M
Campestre	DCI	Lab. Química G	M
Campestre	DCI	Lab. Electrónica	M
Total Laboratorios		25	
Campestre	DCI	Auditorio B	M
Campestre	DCI	Auditorio G	N/A
Total Auditorio		2	



Total de espacios con que cuenta la División de Ciencias e Ingenierías			
SEDE	DIVISIÓN	DESCRIPCION	VENTILACION
Campestre	DCI	Biblioteca	M
Campestre	DCI	Recepción	R
Campestre	DCI	Acervo	M
Campestre	DCI	Área de estudio	N/A
Campestre	DCI	Consulta	M
Campestre	DCI	Cubículo estudio B-102	M
Campestre	DCI	Cubículo estudio B-103	M
Total Biblioteca		1	
Campestre	DCI	CAADI (consulta)	D
Campestre	DCI	Sala conversación	D
Campestre	DCI	Sala video	D
Campestre	DCI	Cómputo	D
Total CAADI		1	
Campestre	DCI	Centro de cómputo 1	D
Campestre	DCI	Cómputo 2	R
Total centro de cómputo		2	
Campestre	DCI	Cubículo Investigador B-1	B
Campestre	DCI	Cubículo Investigador B-2	B
Campestre	DCI	Cubículo Investigador B-3	B
Campestre	DCI	Cubículo Investigador B-4	B
Campestre	DCI	Cubículo Investigador B-5	B
Campestre	DCI	Cubículo Investigador B-7	B
Campestre	DCI	Cubículo Investigador B-8	B
Campestre	DCI	Cubículo Investigador B-9	B
Campestre	DCI	Cubículo Investigador B-10	B
Campestre	DCI	Cubículo Investigador B-11	B
Campestre	DCI	Cubículo Investigador B-12	B
Campestre	DCI	Cubículo administrativo B-6	B
Campestre	DCI	Sala de juntas "B"	B
Campestre	DCI	Cubículo Profesor 2	R
Campestre	DCI	Cubículo Profesor 3	R
Campestre	DCI	Cubículo Profesor 4	R
Campestre	DCI	Cubículo Profesor 5	R
Campestre	DCI	Cubículo Profesor 6	R
Campestre	DCI	Cubículo Profesor 7	R
Campestre	DCI	Cubículo Profesor 8	R
Campestre	DCI	Cubículo Profesor 9	R
Campestre	DCI	Cubículo Profesor 10	D
Campestre	DCI	Cubículo Profesor 11	R
Campestre	DCI	Cubículo Profesor 12	R
Campestre	DCI	Cubículo Profesor 13	R
Campestre	DCI	Cubículo Profesor 14	R
Campestre	DCI	Sala de juntas	N/A
Campestre	DCI	Cubículo Profesor D 201	B
Campestre	DCI	Cubículo alumnos D 202	N/A
Campestre	DCI	Cubículo profesor D 204	N/A
Campestre	DCI	Cubículo profesor D 206	N/A
Campestre	DCI	Cubículo profesor D 216	N/A
Campestre	DCI	Sala de Juntas investigación y posgrado D 217	R
Campestre	DCI	Cubículo profesor D 218	R
Campestre	DCI	Cubículo profesor D 219	R
Campestre	DCI	Cubículo profesor D 220	R
Campestre	DCI	Cubículo profesor D 221	R
Campestre	DCI	Cubículo profesor D 222	R
Campestre	DCI	Cubículo profesor D 223	R
Campestre	DCI	Cubículo profesor D 224	M
Campestre	DCI	Cubículo profesor D 225	N/A
Campestre	DCI	Cubículo profesor F 203	N/A
Campestre	DCI	Cubículo profesor F 202	N/A
Total Cubículos académicos		43	



Total de espacios con que cuenta la División de Ciencias e Ingenierías			
SEDE	DIVISIÓN	DESCRIPCION	VENTILACION
Campestre	DCI	Cubículo alumno C-101	R
Campestre	DCI	Cubículo alumno C-102	R
Campestre	DCI	Cubículo alumno C-103	R
Campestre	DCI	Cubículo alumno C-104	R
Campestre	DCI	Cubículo alumno C-105	R
Campestre	DCI	Cubículo alumno C-106	R
Campestre	DCI	Cubículo alumno C-107	R
Campestre	DCI	Cubículo alumno C-108	R
Campestre	DCI	Servicios estudiantiles	B
Campestre	DCI	Nutrición	M
Campestre	DCI	Psicología	M
Campestre	DCI	Enfermería	M
Campestre	DCI	Caminadoras	R
Campestre	DCI	Cubículo alumnos D 207	R
Campestre	DCI	Cubículo alumnos D 208	R
Campestre	DCI	Cubículo alumnos D 209	R
Campestre	DCI	Cubículo alumnos D 210	R
Campestre	DCI	Cubículo alumnos D 211	R
Total Espacios alumnos y		18	
Campestre	DCI	Cafetería (mesas)	B
Campestre	DCI	Cocina	R
Campestre	DCI	Cocineta	R
Total Cafetería		1	
Campestre	DCI	Asuntos escolares	R
Campestre	DCI	Dirección	M
Campestre	DCI	Secretaría dirección	M
Campestre	DCI	Sala de juntas	N/A
Campestre	DCI	Secretaría Académica	M
Campestre	DCI	Cubículo administrativo 1-A	M
Campestre	DCI	Cub 3-A Ventanilla enlace administrativo	M
Campestre	DCI	Cubículo administrativo C	M
Campestre	DCI	Cubículo administrativo D 226	N/A
Total Espacios administrativos		9	
Campestre	DCI	Sanitarios Hombres PB C	M
Campestre	DCI	Sanitarios Mujeres N1 C	M
Campestre	DCI	Sanitarios Mujeres PB D	M
Campestre	DCI	Sanitarios Hombres PB D	M
Campestre	DCI	Sanitarios Hombres PB F	R
Campestre	DCI	Sanitarios Mujeres PB F	R
Campestre	DCI	Sanitarios Hombres N2 F	R
Campestre	DCI	Sanitarios Mujeres N2 F	R
Campestre	DCI	Sanitarios Hombres PB G	N/A
Campestre	DCI	Sanitarios Mujeres PB G	N/A
Campestre	DCI	Sanitarios Hombres N1 G	N/A
Campestre	DCI	Sanitarios Mujeres N1 G	N/A
Total módulos sanitarios		12	
Total Espacios		124	



7. Protocolos para las actividades presenciales

Hacemos referencia al sitio web que contiene el total de los protocolos de la universidad ya que presentan continuos cambios.

<https://www.ugto.mx/retornogradual/>

<https://www.ugto.mx/medidasugcovid-19>

<https://www.bibliotecas.ugto.mx/retornogradual/>

Los protocolos que se estarán aplicando son:

- [1. Programa-integral-retorno-gradual-actividades-universitarias-presenciales.pdf \(ugto.mx\)](#)
- [2. Microsoft Word - Protocolo para eventos presenciales.docx \(ugto.mx\)](#)
- [3. 02-protocolo-acceso-sedes-universitarias.pdf \(ugto.mx\)](#)
- [4. 03-protocolo-limpieza-y-sanitizacin.pdf \(ugto.mx\)](#)
- [5. 05-protocolo-personas-vulnerables.pdf \(ugto.mx\)](#)
- [6. 07-protocolo-seguridad-e-higiene-para-el-uso-de-laboratorios-ug.pdf \(ugto.mx\)](#)
- [7. 08-protocolo-seguridad-e-higiene-para-el-uso-de-bibliotecas.pdf \(ugto.mx\)](#)
- [8. 09-protocolo-seguridad-e-higiene-para-actividades-deportivas.pdf \(ugto.mx\)](#)
- [9. 14-protocolo-seguridad-e-higiene-para-la-atencion-en-ventanilla.pdf \(ugto.mx\)](#)
- [10. 22-protocolo-seguridad-e-higiene-para-el-traslado-de-la-casa-a-la-escuela-o-el-trabajo-y-al-regresar.pdf \(ugto.mx\)](#)
- [11. 15-protocolo-seguridad-e-higiene-para-la-atencion-de-proveedores-o-contratistas.pdf \(ugto.mx\)](#)

<https://www.ugto.mx/medidasugcovid-19>

<https://www.bibliotecas.ugto.mx/retornogradual/>



8. Actividades Académicas

Se priorizarán las actividades prácticas (de laboratorios) de las UDAs de los PEs en función de la infraestructura disponible actualmente y que cumplan con los protocolos sanitarios.

UDAs híbridas en prioridad:

A) Doctorado en Física: Todas las UDAs de seminario de investigación con actividades experimentales.

B) Maestría en Física: Lab avanzado, y seminario de investigación con actividades experimentales.

C) Maestría en Ciencias Aplicadas: Seminario de investigación y trabajo de investigación.

D) Licenciatura en Física: Desarrollo experimental, lab de astronomía (se realiza al exterior), Taller de investigación en áreas experimentales, lab avanzado en áreas experimentales.

E) Licenciatura en Ing. Física: Desarrollo experimental, lab de astronomía (se realiza al exterior), Taller de investigación en áreas experimentales, lab avanzado en áreas experimentales

F) Licenciatura en Ingeniería Química Sustentable : Desarrollo experimental, lab de reactores, laboratorio avanzado, lab de astronomía, labs asociados a UDAs de química general, química orgánica, taller de investigación.

G) Licenciatura en Ingeniería Biomédica: Desarrollo experimental, labs de química y bioquímica, taller de investigación en áreas experimentales, lab avanzado.

Estas actividades (excepto labs de química, bioquímica y reactores) son parte de la formación de los estudiantes para la realización de sus trabajos de tesis y se realizarán bajo los protocolos establecidos anteriormente en los laboratorios de investigación. Las actividades de lab de química y bioquímica se estarán realizando en edificio F con el aforo mencionado en punto 4. El lab de reactores se realizará en el Lab C1 con el aforo mencionado en el punto 4.

Es importante hacer notar que cada 45 minutos será necesario evacuar los espacios para una ventilación adecuada (ventanas y puertas abiertas) por 30 minutos.

Las clases presenciales terminarán 20 minutos antes para permitir la salida de los estudiantes de los espacios sin provocar aglomeración con los estudiantes que recién llegan. El inicio de la clase siguiente dará inicio 10 minutos tarde para permitir la ventilación por 30 minutos a partir del último uso del espacio y permitir al personal de limpieza de revisar y sanitizar (en caso de ser necesario) el espacio en cuestión.

Se habilitarán las aulas del edificio F con las computadoras existentes en el centro de cómputo (de conformidad con los protocolos sanitarios y preservar la sana distancia entre los estudiantes) para permitir a los estudiantes que acudieron a realizar una actividad presencial poder atender a sus clases virtuales en la sede.

La biblioteca estará disponible para atender tanto profesores y alumnos. El espacio cerrado será única y exclusivamente para entrega-recepción de material y la extensión de biblioteca se usará como área de trabajo con el aforo mencionado en el punto 4 (12 personas).



El responsable de dar seguimiento a las actividades académicas para los trabajos de tesis es el asesor de tesis, por lo cual se solicitará que las actividades académicas realizadas en los laboratorios de investigación tengan la aprobación por parte del responsable del laboratorio de investigación donde se realiza la actividad quien funge como responsable del seguimiento de los protocolos de seguridad sanitaria en su laboratorio.

Por los laboratorios de química, bioquímica y reactores, las actividades académicas lo elaboran los profesores titulares de la UDA, lo aprueban los coordinadores del programa educativo y los responsables de seguimiento son los técnicos de los laboratorios de docencia (o en su defecto, los responsables de dichos laboratorios).

El servicio social y la tutoría se registrarán por las disposiciones institucionales.



Se anexa tabla para visualización más precisa.

NO.	SEMESTRE	UNIDAD DE APRENDIZAJE	GRUPO	NÚMERO DE ESTUDIANTES ESTIMADOS A CURSAR	DÍA/HORA/AULA (SESIÓN PRÁCTICA)	PROFESOR ASIGNADO LABORATORIO
1	2,3	FLUIDOS, ONDAS Y TEMPERATURA	A-I	16	JUEVES/12-14/LAB. DE QUÍMICA EDIF. F	PENDIENTE
2	2,3	FLUIDOS, ONDAS Y TEMPERATURA	A-V	16	MARTES/12-14/LAB. DE QUÍMICA EDIF. F	PENDIENTE
3	3	FLUIDOS, ONDAS Y TEMPERATURA	B-II	16	LUNES/8-10/LAB. DE QUÍMICA EDIF. F	NATALIA RINCÓN LONDOÑO
4	3	FLUIDOS, ONDAS Y TEMPERATURA	B-VI	16	MARTES/15-17/LAB. DE QUÍMICA EDIF. F	PENDIENTE
5	3	FLUIDOS, ONDAS Y TEMPERATURA	C-III	16	MARTES/8-10/LAB. DE QUÍMICA EDIF. F	PENDIENTE
6	3	FLUIDOS, ONDAS Y TEMPERATURA	C-IV y D-IV	16	MARTES/10-12/LAB. DE QUÍMICA EDIF. F	NATALIA RINCÓN LONDOÑO
7	3	FLUIDOS, ONDAS Y TEMPERATURA	D-VII	16	JUEVES/15-17/LAB. DE QUÍMICA EDIF. F	PENDIENTE
8	3	FLUIDOS, ONDAS Y TEMPERATURA	D-VIII	16	MIÉRCOLES/15-17/LAB. DE QUÍMICA EDIF. F	PENDIENTE
9	3	FLUIDOS, ONDAS Y TEMPERATURA	E-IX	18	MIÉRCOLES/13-15/LAB. DE QUÍMICA EDIF. F	PENDIENTE
10	4	LABORATORIO DE FENÓMENOS DE TRANSPORTE	A	14	JUEVES/10-14/LAB. DE INGENIERÍA QUÍMICA EDIF. C	ÉDGAR VÁZQUEZ NÚÑEZ
11	R	LABORATORIO DE FENÓMENOS DE TRANSPORTE	B	14	MARTES/10-14/LAB. DE INGENIERÍA QUÍMICA EDIF. C	PENDIENTE
12	7	LABORATORIO DE REACTORES	A	16	JUEVES/15-18/LABORATORIO DE INGENIERÍA QUÍMICA EDIF. C	IRAÍD AMARANTA QUINTERO ORTEGA
13	3	QUÍMICA ANALÍTICA	A-I	16	JUEVES/8-11/LAB. DE QUÍMICA EDIF. F	PENDIENTE
14	3	QUÍMICA ANALÍTICA	A-II	14	VIERNES/8-11/LAB. DE QUÍMICA EDIF. F	PENDIENTE
15	3	QUÍMICA ANALÍTICA	B-III	20	VIERNES/15-18/LAB. DE QUÍMICA EDIF. F	JOSÉ ANTONIO REYES AGUILERA
16	2	QUÍMICA INORGÁNICA DESCRIPTIVA	A-I	18	VIERNES/12-15/LAB. DE QUÍMICA EDIF. F	MARÍA DE LOS ÁNGELES MENDOZA
17	4	QUÍMICA ORGÁNICA AVANZADA	A-I	18	LUNES/15-18/LAB. DE QUÍMICA EDIF. F	PENDIENTE
18	2	QUÍMICA ORGÁNICA BÁSICA	A-I	16	MIÉRCOLES/10-13/LAB. DE QUÍMICA EDIF. F	ARGELIA ROSILLO DE LA TORRE
19	2	QUÍMICA ORGÁNICA BÁSICA	A-II	20	LUNES/12-15/LAB. DE QUÍMICA EDIF. F	LAURA EDITH CASTELLANO TORRES
20	3.5	TERMODINÁMICA	A-I	16	LUNES/10-12/LAB. DE QUÍMICA EDIF. F	PENDIENTE
21	3.5	TERMODINÁMICA	A-II y D-II	22	MIÉRCOLES/8-10/LAB. DE QUÍMICA EDIF. F	PENDIENTE

9. Actividades Administrativas de la división

Horario de atención presencial del área administrativa DCI-UG

Responsable (Lic. Catalina Galván Mata)

Lunes. Fany, horario de 9:00 am a 13:00 hrs.

Miércoles. Azucena/Noemi, horario de 9:00 am a 13:00hrs.

Viernes. Rosy, horario de 9:00 a 13:00 hrs.

Dichos horarios se mantendrán a partir del 26 de mayo 2021 y podrán extenderse en caso de necesidad.

Puntos a considerar en la implementación de los protocolos de seguridad:

1. Solo se recibirán trámites por la ventanilla de financiera, quedará prohibida la entrada a cualquier persona ajena al área.
2. Contaremos con acrílicos en la ventanilla y en cada escritorio para cualquier eventualidad.
3. La puerta negra de la entrada principal del edificio A, quedará cerrada, restringiéndose el acceso a personal ajeno al mismo. (se notificará) Me avisan por favor para entregar llaves, en caso de no contar con ellas.
4. Contaremos con una computadora, con SAP.
5. Se sugiere subir a la nube los archivos/formatos que utilicen para la realización de sus actividades, o bien, llevarlos en una memoria, en caso de no contar con una, en el almacén contamos con ellas.
6. En caso de que se requiera la atención de un caso en particular, se sugiere atenderlo en el área de jardín.
7. Usar cubrebocas en todo momento.
8. Mantener sana distancia.

Horario de retorno gradual del personal de asuntos escolares

Responsable (Fis. Yolanda Guevara Reyes)

Lunes a viernes hábiles

de 10:00 a 14:00 horas

LUNES: Fátima Yaneli Mejía Hernández

MARTES: Hilda Ernestina de la Rosa Rivera

MIÉRCOLES: Claudia Rodríguez Manrique



JUEVES: Yolanda Guevara Reyes

VIERNES: Jovana Estefanía Hernández Navejas

Esos horarios son susceptibles de extenderse en caso de necesidad.

El personal que tenga actividad presencial en el área deberá:

1. Portar cubrebocas durante su estancia en la División
2. Mientras el personal se encuentra en horarios de oficina abrir todas las ventanas para mantener ventilada el área.
3. Mantener abierta la puerta de la oficina
4. La puerta intermedia entre la entrada del Edificio A y la puerta de la oficina que está en la recepción mantenerla cerrada,
5. Hacer uso de gel antibacterial para su aseo de manos dentro de la oficina
6. Sanitizar bolígrafos que puedan entregarse a estudiantes para firma de documentos
7. Atender estudiantes preferentemente por la ventanilla y siempre y cuando porten cubrebocas y hayan usado gel antibacterial.
8. En caso de que las condiciones de atención a un estudiante no permitan atención en la ventanilla y si es necesario accedan a la oficina, cuidar la distancia óptima entre usuario y quien atiende.
9. Se contempla también poder atender estudiantes en mesas fuera de la oficina, al aire libre, pero esto sólo en caso de que las necesidades de atención lo permitan.
10. Por último, a los estudiantes se les atenderá en base a una agenda de citas que tenemos ya preparada, para evitar aglomeraciones.

Horario de Bibliotecas

Responsable: Lic. Patricia Arenas González

Lunes. Perla Martínez Dueñas	8:30-15:30 Hrs
Martes. Perla Martínez Dueñas	8:30-15:30 Hrs
Miércoles. Perla Martínez Dueñas y Carolina Abúndez Canales	8:30-15:30 Hrs.
Jueves. Carolina Abúndez Canales	8:30-15:30 Hrs.
Viernes. Carolina Abúndez Canales	8:30-15:30 Hrs.



10. Actividades de Extensión y Vinculación

Las actividades de extensión y vinculación que consistiría en eventos de divulgación de la ciencia y eventos de tipo congresos y/o conferencias híbridas se realizarán usando los espacios disponibles conformes a las reglas sanitarias del momento. Se espera la organización de congreso y eventos estudiantiles en modos híbridos donde las actividades principales podrán desarrollarse en el área de la extensión de biblioteca y en el área de la cancha de football rápido.

11. Adecuación de la infraestructura de la división

En los laboratorios del edificio G se instalarán campanas de extracción en los laboratorios de química, de biología y de electrónica del edificio G. Se encuentra en proceso de licitación.

- Se están colocando ventanas en el laboratorio de reactores del edificio G, que aún no han sido entregados por parte de infraestructura UG.
- Se subirá el domo del edificio G para permitir la instalación de ventana para mejorar la ventilación en todo el edificio G. Se encuentra en proceso de obra.
- En el edificio A y en biblioteca se está adecuando la cancelería para permitir la apertura de ventanas y mejorar la ventilación natural.
- Se compraron mamparas para edificio administrativo y señalética para indicar la circulación del personal en torno a los lugares que se pueden habilitar en este retorno gradual.

- Se colocarán dosificadores de gel antibacterial y uso obligatorio de cubrebocas en todo momento por parte de los asistentes en todos los espacios habilitados gradualmente en la sede.
- Se comprará sets de equipos para la realización de clases híbridas. Se espera poder comprar al menos 5 sets de equipos (cámaras y micrófonos) para las clases híbridas y quizás más si los recursos lo permiten.
- La inversión final en adecuación de los espacios es del orden de 1,400,000 pesos.

12. Particularidades de la división

La División cuenta muy pocos espacios con ventilación natural y mismo si tiene una reserva territorial importante, el espacio usado para las funciones universitarias representan (edificio A,B,C,D,F y G) un porcentaje pequeño de la superficie total de la sede, lo que implica una densidad importante de población en las áreas de uso por la comunidad universitaria. Eso representa un reto importante para permitir el cumplimiento de la sana distancia entre la población en el momento de transición entre aulas, laboratorios y/o oficinas.

En relación con las actividades académicas, los puntos importantes relativo a la División son los siguientes:

- A partir de la disponibilidad de espacios y la situación pandémica en la ciudad y el estado, se contempla la impartición de cursos remediales en laboratorios de docencia experimental para permitir a los estudiantes que no pudieron realizar prácticas de laboratorios fundamentales para su perfil de egreso poder realizarlas en las instalaciones de la División.
- Los aforos para los laboratorios de docencia que cuentan con buena ventilación son muy limitados.
- Los pasillos son muy estrechos, lo que no permite evitar completamente el riesgo de aglomeración.

13. Programación de actividades presenciales

Las actividades presenciales administrativas que se realizan desde el 25 de mayo se encuentran descrita en la sección 9 y serán sujeta a ampliación en caso de que sea necesario.



La adecuación de los espacios del edificio A y de biblioteca debería permitirnos de ampliar los horarios de atención en completo respeto a las reglas sanitarias.

Las actividades presenciales académicas que se ubicarán en los espacios disponibles se realizarán durante los horarios de las UDAs asignadas a esos espacios. Los espacios de aula del F y del C3 serán a disposición de los profesores y estudiantes para la realización de las actividades híbridas que se ofrecerán durante el semestre.



Dr. David Yves Ghislain Delepine

Director de la División Ciencias e Ingenierías

Dr. Leonardo Álvarez Valtierra

Secretario Académico de la División Ciencias e Ingenierías

Dra. Iraís Amaranta Quintero Ortega

Coordinadora del Programa Educativo de Ingeniería Química Sustentable

Dr. Gerardo Gutiérrez Juárez

Coordinador del Programa Educativo de Ingeniería Física

Dr. Gustavo Basurto Islas

Coordinador del Programa Educativo de Ingeniería Biomédica

Dr. José Luis López Picón

Coordinador del Programa Educativo de Física

Dra. Laura Edith Castellano Torres

Coordinador del Programa Educativo de Maestría en Ciencias Aplicadas

Dr. Miguel Ángel Vallejo Hernández

Coordinador del Programa Educativo de Maestría y Doctorado en Física

UNIVERSIDAD DE
GUANAJUATO



CORRESPONSABILIDAD
CORRESPONSABILIDAD
CORRESPONSABILIDAD



PARA UNA NUEVA REALIDAD